



## ŽÁDOST O PRIORITY DOKLAD

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo: .....

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

VYBERTE JEDNU Z UVEDENÝCH MOŽNOSTÍ a označte křížkem:

Vynález / Patent	(PV)	<input type="checkbox"/>
Užitný vzor	(PUV)	<input type="checkbox"/>
Průmyslový vzor	(PVZ)	<input type="checkbox"/>
Ochranná známka	(OZ)	<input type="checkbox"/>

UVEĎTE SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY:

**Poznámka:** V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

POKUD JSTE NEUVEDLI SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY, UVEĎTE ČÍSLO PATENTU / ZÁPISU DO REJSTŘÍKU:

Žadatel (resp. zástupce) má datovou schránku, ale ze závažných důvodů (např. superlegalizace) požaduje vydání prioritního dokladu v papírové formě. Pokud požadujete vydání více prioritních dokladů v kombinaci forem (elektronická/papírová), prosím specifikujte v poznámce.

### POŽADOVANÝ POČET VYHOTOVENÍ PRIORITYNÍHO DOKLADU

– Uveďte počet vyhotovení, pokud je větší než 1

## PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK

VYPLŇTE ÚDAJE V TOMTO POŘADÍ A ODDĚLTE ČÁRKAMI: Název/ obchodní firma nebo Příjmení a Jméno, Titul, IČ, Datová schránka, Datum narození, Ulice a číslo, Obec, PSČ (jen pro ČR), Země, Stát USA, Tel., Fax, E-mail.

--

## ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

Přihlašovatel / majitel / vlastník NENÍ pro tuto žádost ZASTOUPEN

### ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- |                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. – je u výše uvedeného spisu již zapsán v rejstříku Úřadu<br>(Není třeba vyplňovat údaje o zástupci.)                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 2. – je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku Úřadu<br>(K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 3. – žádá u výše uvedeného spisu být zapsán do rejstříku Úřadu jako zástupce pro řízení před Úřadem<br>(Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.) |                          |
| a) na základě plné moci, která již byla u Úřadu uložena jako prezidiální                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| b) na základě plné moci, kterou zástupce požaduje uložit u Úřadu jako prezidiální                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| c) na základě plné moci bude proveden u spisu zápis zástupce a plná moc nebude uložena jako prezidiální                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |

## ÚDAJE O ZÁSTUPCI

KŘÍŽKEM VYBERTE JEDNU MOŽNOST – zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu dle plné moci a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZÁSTUPCE je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> IČ:	FYZICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:

## SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSČ:	Země:
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:
Číslo prezidiální plné moci:	Číslo jednací zástupce:
Ev. č. ČAK:	Reg. č. KPZ:

**ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR** (VYPLŇTE JEN v případě, je-li ADRESA pro doručování **ODLIŠNÁ** od adresy přihlašovatele / majitele / vlastníka nebo zástupce)

ADRESU PRO DORUČOVÁNÍ NELZE VYUŽÍT, MÁ-LI přihlašovatel / majitel / vlastník nebo zástupce **DATOVOU SCHRÁNKU** a povaha dokumentů jejich **ODESLÁNÍ** datovou schránkou **NEVYLUČUJE**.

Název kanceláře / firmy:		
Příjmení:	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Jméno:		
Ulice a číslo:		
Obec:		
PSČ:		

**PŘÍLOHY** (Označte křížkem.)

– Plná moc (Činí-li podání zástupce, je třeba plnou moc doložit v originále či ověřené kopii).

**INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU**

Poplatek 600 Kč za vydání prioritního dokladu.

**\*\*ZPŮSOB PLATBY** (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| – Složenkou               | <input type="checkbox"/> |
| – Převodem z účtu*        | <input type="checkbox"/> |
| – Hotově v pokladně Úřadu | <input type="checkbox"/> |

**Poznámka:** Správní poplatek se platí při podání žádosti.

\*) **Číslo účtu správních poplatků ÚPV: 3711-21526001/0710**

\*\*) Ostatní informace jsou uvedeny v nápovědě.

## POZNÁMKA

**Potvrzuji pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.**

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.

– Přihlašovatel / majitel / vlastník

– Zástupce

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení  
(HŮLKOVÝM PÍSMEM)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Podpis  
(u právnické osoby případně i razítko)

## Nápověda pro vyplnění formuláře č. Z23

### ŽÁDOST O PRIORITY DOKLAD

Formulář slouží pro podání žádosti o prioritní doklad k alespoň jednomu spisu téže skupiny průmyslového práva. Žádost může podat přímo přihlašovatel / majitel / vlastník, a to i v případě, že je zastupován, nebo jeho zástupce. Prioritní doklad může být vydán pouze přihlašovatel / majiteli / vlastníku nebo jeho zástupci. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví.

#### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. V případě požadavku na podání žádosti ke spisům z různých skupin průmyslového práva (například pro ochranné známky a patenty) je třeba podat samostatné formuláře žádostí pro každou skupinu zvlášť. Uvede se spisová značka přihlášky nebo několik spisových značek přihlášek, pro které se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky), např. 12345. U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku.

Pokud jste uvedli více přihlášek nebo je žádáno o různý počet vyhotovení pro konkrétní přihlášku, pak je nutno tyto počty se spisovými značkami včetně uvedení formy (elektronická/papírová) uvést v poznámce.

#### POŽADOVANÝ POČET VYHOTOVENÍ PRIORITYNÍHO DOKLADU

Je nutno vyplňovat pouze v případě, že je žádáno více vyhotovení než 1. Pokud je žádáno o různý počet vyhotovení pro několik přihlášek, pak je nutno tyto počty se spisovými značkami přihlášek uvést v poznámce na konci formuláře.

#### PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK

V tomto poli se vyplní předepsané údaje o přihlašovatel / majiteli / vlastníku podle pokynů ve formuláři. Údaje o zástupci se zde nevyplňují.

#### ZÁSTUPCE

Pokud přihlašovatel/majitel/vlastník není zastoupen, označí křížkem pouze tuto možnost a další údaje v tomto poli nevyplňuje. Je-li zastoupen, označí křížkem jednu z dalších možností.

#### ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Pokud je přihlašovatel/majitel/vlastník zastoupen, je nutno vyplnit předepsané údaje o zástupci (advokát, patentový zástupce, zmocněnec dle zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu). Zástupce zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou a to v souladu s plnou mocí. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak.

Další údaj o zástupci (advokát, patentový zástupce) se uvede také do řádku „Titul za jm.:“

Sídlo / Bydliště – zástupce zde uvede aktuální údaje ve formě, jak jsou vedeny v Advokátní komoře, Komoře patentových zástupců či v obchodním rejstříku.

Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je třeba se na ni odkázat uvedením jejího čísla.

#### ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR

Vyplňuje se jen v případě, že je odlišná od adresy přihlašovatele / majitele / vlastníka nebo jeho zástupce a je požadováno zasílat korespondenci Úřadu na adresu v ČR. Pokud se bude doručovat na P.O. BOX, pak se „P.O. BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

#### PŘÍLOHY

Plná moc se přikládá v originále či ověřené kopii.

#### INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Při podání žádosti o vydání prioritního dokladu je třeba uhradit příslušný správní poplatek (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích). Bližší informace je možno získat na informačním středisku ÚPV nebo na [upv.gov.cz](http://upv.gov.cz).

Správní poplatek se platí při podání a může být uhrazen v hotovosti v pokladně správních poplatků v budově Úřadu průmyslového vlastnictví či složenkou nebo převodem na účet správních poplatků Úřadu průmyslového vlastnictví č. 3711-21526001/0710 s uvedením variabilního symbolu platby. Variabilní symbol (VS) je identifikací bezhotovostní platby a musí být vždy uveden. Jde o číslo, které je složeno:

- u přihlášek vynálezů (patentů) z číslice 1 a ze spisové značky (např. PV 2004-157 má VS 12004157);
- u užitných vzorů z číslice 6 a ze spisové značky (např. PUV 1999-12341 má VS 6199912341);
- u průmyslových vzorů z číslice 7 a ze spisové značky (např. PVZ 2003-27800 má VS 7200327800);
- u ochranných známek z číslice 3 a ze spisové značky (např. ochranná známka spisové značky O-123456 má VS 3123456).

#### POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.